



Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. *Placówka wspierająca dzieci z autyzmem „Przystanek Światlica”*

1. DANE OGÓLNE

Realizator projektu	Fundacja „Piętrus” na rzecz wspierania rozwoju osób z niepełnosprawnością www.pietrus.org.pl e-mail: fundacja.pietrus@gmail.com tel: 576 631 464 biuro placówki: ul. Prądnicka 10, 30-002 Kraków
Nazwa programu	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji projektu	01.04.2023 – 31.03.2024
Kierownik projektu	Paulina Zdzeszek

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

I. Założenia projektu:

1. Projekt polega na budowaniu samodzielności u dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną poprzez podniesienie poziomu ich kompetencji z zakresu komunikacji, umiejętności społecznych, zabawy i motoryki, w drodze indywidualnie dobranej rehabilitacji i terapii w specjalistycznej placówce im dedykowanej.
2. Celem placówki jest wspieranie całościowego rozwoju dzieci z autyzmem poprzez realizację indywidualnego programu wsparcia, a także tworzenie warunków sprzyjających kształtowaniu kompetencji społecznych i osobistych poprzez współpracę z rodzicami, specjalistami i odpowiednimi instytucjami.
3. Zadaniem placówki jest rozwijanie u dzieci umiejętności samodzielnego funkcjonowania w życiu domowym i publicznym.

4. Projekt skierowany jest do dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, w szczególności z całościowymi zaburzeniami rozwoju, z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
5. W ramach projektu założono funkcjonowanie placówki od poniedziałku do piątku, w razie potrzeby w sobotę, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
6. W ramach projektu przewiduje się objęcie wsparciem 20 dzieci z autyzmem.
7. Zakres wsparcia obejmuje:
 - a) prowadzenie indywidualnych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym (w tym zajęcia z psychologiem, pedagogiem, logopedą, fizjoterapeutą)
 - b) prowadzenie grupowych zajęć specjalistycznych (proponowane: sensoplastyka, klub gracza, Trening Umiejętności Społecznych, logorytmika)
 - c) usługę edukatora ds. autyzmu
 - d) prowadzenie punktu wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
8. Zakres i intensywność oferowanego wsparcia będzie dobierany indywidualnie do potrzeb i możliwości dzieci uczęszczających do placówki.

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans co do płci, wykształcenia, pochodzenia czy wyznania. Przyjęte zasady uniemożliwiają bezpośrednią i pośrednią dyskryminację.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a wszystkie działania są współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 2

1. Przyjęcie dziecka do placówki następuje w drodze otwartej rekrutacji na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania miejsc.
3. Zainteresowany rodzic/opiekun:
 - zapoznaje się z niniejszym dokumentem,
 - wypełnia zgłoszenie i przedstawia dokumenty potwierdzające, iż spełnia wymagane kryteria.
4. Koordynator projektu przyjmuje zgłoszenie od kandydata, wykonuje kserokopie załączanych dokumentów, udziela informacji o oferowanych działaniach i odpowiada na ewentualne pytania.
5. Gdy w momencie wypełniania zgłoszenia kandydat nie posiada kompletu wymaganych dokumentów możliwe jest przyjęcie wypełnionego częściowo zgłoszenia, jednak za datę i godzinę jego wpływu uznaje się moment dostarczenia kompletu dokumentów.

§ 3

W ramach rekrutacji dzieci ustanawia się obligatoryjne kryteria uczestnictwa.

Uczestnikiem projektu może być dziecko, które z chwilą przystąpienia do rekrutacji spełnia następujące kryteria obligatoryjne:

kryterium	sposób weryfikacji
wiek - nie więcej niż 18 lat	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym
niepełnosprawność	orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
zaburzenia ze spektrum autyzmu	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie/opinia od specjalisty, oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
pisemna deklaracja rodzica/ opiekuna co do chęci uczestnictwa we wsparciu placówki	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym
zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na udostępnienie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i ewentualnego udziału w projekcie	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym
dziecko nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów (jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów)	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym

§ 4

1. W drugim etapie rekrutacji kandydaci zostają zaproszeni na wywiad prowadzony przez osobę koordynującą pracę placówki. Wywiad dotyczy takich obszarów jak:
 - a) rodzaj problemów wychowawczych i ich skala,
 - b) trudności w sprawowaniu opieki w domu,
 - c) funkcjonowanie dziecka w placówce edukacyjnej,
 - d) sytuacja materialna i kondycja zdrowotna rodziny.
2. Biorąc pod uwagę intensywność problemów koordynator przydziela 0-0,5 -1 punkt za każdy z obszarów wymienionych w § 4 pkt 1.
3. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie ostatecznej listy uczestników projektu według liczby uzyskanych punktów oraz podpisanie z nimi deklaracji uczestnictwa w projekcie.

4. W przypadku większej chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
5. Nabór uzupełniający przewiduje się w sytuacji rezygnacji któregoś z uczestników bądź pojawienia się możliwości organizacyjnych placówki.
6. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 5

1. W przypadku zakwalifikowania się dziecka i rodzica na zajęcia prowadzone przez placówkę rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Spełnienie w/w obowiązków warunkuje udział dziecka i rodzica w projekcie.
3. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - udziału we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia,
 - złożenia reklamacji w przypadku niezadowolenia ze świadczonych usług,
 - dostępu do własnej dokumentacji prowadzonej na potrzeby projektu,
 - wyrażenia opinii o prowadzonych działaniach w bieżących kontaktach z pracownikami Fundacji.
4. Dodatkowe obowiązki uczestników:
 - wypełnienie dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi i ewaluacji projektu np. potwierdzanie wsparcia otrzymanego przez dziecko/opiekuna prawnego
 - przestrzeganie regulaminu rekrutacji uczestników projektu,
 - systematyczne uczestniczenie w zajęciach.

NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 6

1. O nieobecności na zajęciach organizowanych przez placówkę rodzice/opiekunowie prawni powinni poinformować osobiście lub telefonicznie pracowników placówki w możliwie najkrótszym czasie.
2. O rezygnacji ze świadczeń placówki i udziału w projekcie, rodzice winni niezwłocznie poinformować koordynatora w formie pisemnej.
3. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników placówki w przypadku:
 - a) notorycznego nieprzestrzegania obowiązków uczestnika placówki,
 - b) zachowywania się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczestników i pracowników placówki,
 - c) dopuszczania się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszanie,

- d) sporadycznego, nieregularnego uczęszczania do placówki oraz nieusprawiedliwianych przez rodzica nieobecności.
4. Skreślenia z listy uczestników placówki dokonuje koordynator.
 5. Po zawiadomieniu rodziców o skreśleniu dziecka z listy uczestników rodzice mogą odwołać się do Zarządu Fundacji w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem.
 6. Zarząd, po zasięgnięciu opinii koordynatora, wychowawców, specjalistów pracujących z dzieckiem, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu skreślenia z listy uczestników projektu w terminie 14 dni od otrzymania odwołania.
 7. Decyzja podjęta przez Zarząd jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Złożenie dokumentów, o których mowa w § 3, § 4 jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Realizator projektu ma prawo do zmiany Regulaminu, wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Sytuacje sporne związane z uczestnictwem w projekcie rozstrzyga koordynator.

Regulamin został zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Paulinę Zdzieszek i obowiązuje przez okres trwania projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – formularz kandydata

Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie